

Zápis ze zasedání Správní rady SRPŠ, dne 4. října 2018

Agenda

1. Úvod a přivítání nových členů
2. Finance - stav hospodaření a hospodářský výsledek za minulé období 2017-2018
3. GDPR
4. Převolení členů orgánů SRPŠ
5. Diskuze
6. Návrhy investic

1. ÚVOD, PŘIVÍTÁNÍ, VSTUPNÍ INFORMACE

Předseda přivítal členy správní rady a nováčky ze třídy 1.B a 1.C, omluvil chybějící členy Správní rady. Bylo konstatováno, že chybí 4 důvěrníci ve třídách 2.D, 5.C, 6.B a 7.B. Heda H. osloví vedení školy i jednotlivé paní učitelky ke spolupráci při nalezení nových důvěrníků.

V srpnu 2018 došlo ke jmenování nové ředitelky paní Barešové. Jako nová ředitelka dostala od zřizovatele doporučení najít zástupce pro II. stupeň, aby měla dostatek času pro koncepční práci a rozvoj pedagogického sboru. Vzdělání a rozvoj vedení školy i pedagogického sboru bude zřizovatel výrazně podporovat.

2. FINANCE

Stav transparentního účtu k dnešnímu dni je 215 675,60 Kč. Výše příspěvku na letošní školní rok zůstala zachovaná (300 Kč pololetí/1 dítě, 500 Kč pololetí/2 děti resp. 650kč pololetí/ 3dětí) – 150 Kč půjde do třídního fondu, zbývající část příspěvku bude použita pro příspěvek na projekty odsouhlasené Valnou hromadou.

Na účtu SRPŠ je cca 160 tis. Kč jako přebytek z hospodaření minulých let, které je možné investovat.

Hospodářský výsledek roku 2017/2018 je 3.944Kč, z vybraných peněz 210.800Kč byla tedy polovina předána do škol a polovina proinvestována, viz Zpráva o hospodaření.

Administrace předávání příspěvků do tříd je neefektivní a časově náročná.

Úkoly:

- *Společně s vedením školy najít smysluplnou aktivitu/činnost, jak investovat přebytek z předchozích let.*
- *Vedení SRPŠ společně s paní účetní a vedením školy najít efektivnější způsob, jak předat peníze do tříd. Pokusit se najít způsob do prosince, aby další předání mohlo proběhnout jednodušeji.*
- *Heda H. ověřit, že peníze 2.C jsou k dispozici (sbírka na interaktivní tabuli)*
- *Ověřit možnosti čerpání dotací ze strukturovaných fondů EU (schůzka Duben 2018 – šablona 1, šablona 2)*

3. GDPR

Podánilo se stabiliovat [mini-site](#) vytvořenou na stránkách školy pro sběr souhlasů od zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů. Je potřeba, aby každý důvěrník ověřil, kdo souhlas už udělil a získal zbývající souhlasy. Heda H. má k dispozici seznamy všech žáků po třídách. Seznamy budou rozeslány tak, aby každý důvěrník měl k dispozici seznam žáků dané třídy.

V současné evidenci souhlasů se vyskytuje poměrně dost duplicit. Oslovili jsme poskytovatele o vymazání těchto duplicit. Požadavek naceněn na 500 Kč nicméně ověřování duplicit musí být dvoustupňové – nejen jméno žáka – ale i rodič žáka (zohledníme zapojení rodičů, pokud jsou děti ve střídavé nebo výhradní péči jednoho z rodičů)

Hlasování:

Kdo souhlasí s cenou za úpravu „odstranění duplicit“? ANO: 12 NE:0 Zdržel se: 0

Úkoly:

- *Důvěrníci pokračovat ve sběru souhlasů se zpracováním OÚ. Je důležité, abychom do listopadových třídních schůzek měly souhlasy kompletní.*
- *Heda H. ověřit možnost vytvoření „read-only“ přístupů pro důvěrníky.*
- *Heda H. pošle seznam tříd a seznam souhlasů všem důvěrníkům. Přístupové údaje k souborům budou rozeslány v separátním e-mailu.*

4. STATUTÁRNÍ ORGÁNY:

Místopředseda Lenka Čápová rezignuje k dnešnímu datu na svou funkci (dítě nenavštěvuje ZŠMŠ Klecany). Je potřeba zvolit nového místopředsedu.

Návrh: Richard Žert

Hlasování:

Kdo je pro zvolení Richarda Žerta jako nového místopředsedy SRPŠ?

ANO: 11 NE: 0 Zdržel se: 1

Richard Žert byl zvolen jako nový místopředseda SRPŠ, předsedkyně poděkovala paní Lence Čápové za dosavadní nasazení a podporu SRPŠ a zároveň požádala paní Ditu Balvínovou a paní Janu Mackovou o spolupráci při tvorbě a správě zápisů z příštích setkání Správní rady.

5. DISKUZE

- **BAKALÁŘI** systém je nestabilní, chybí manuál, stížnosti ze strany rodičů na nepřehlednost. Není zřejmé, jakou roli hrají webové stránky a jakou el. ŽK. Co všechno by měli rodiče sledovat.
 - Třídní důvěrníci posbírat zpětnou vazbu od rodičů (chybějící funkce, problémy ze strany uživatelů, apod.)
 - Richard Ž. má zkušenosti s daným systémem a nabízí možnost konzultace, popř. výpomoci s konfigurací systému a odladěním

Úkol:

- *Třídní důvěrníci poslat podněty na Hedu H., aby mohl vzniknout seznam TOP10 uživatelských situací – které znesnadňují práci se systémem*
- *Vedení SRPŠ nabídnout pomocnou ruku vedení školy s konfigurací systému*
- *Vedení SRPŠ společně se školou pomoci vytvořit manuál pro rodiče*
- **DALŠÍ SPOLUPRÁCE SE ŠKOLOU** – z diskuze, jak prohloubit spolupráci se školou vznikl podnět na vytvoření dvou pracovních skupin pro I. a II. stupeň a zapojení paní učitelek „z terénu“. Úkol: Heda H. a Richard Ž. budou informovat o tomto záměru vedení školy a požádají o spolupráci při vzniku pracovních skupinek. Jednotliví důvěrníci osloví své paní učitelky s žádostí o spolupráci a konzultaci, na co se zaměřit, co by učitelkám pomohlo.
- **LYŽAŘSKÝ VÝCVIK I. STUPEŇ** – letos je problém naplnit kapacitu lyžařského výcviku.

Úkol:

 - *Třídní důvěrníci zjistit od rodičů důvody, proč neposílají děti na výcvik.*

6. NÁVRHY INVESTIC K ROZPRACOVÁNÍ PŘED VALNOU HROMADOU:

- elektronický zámek na branku od Boleslavky
- odhlučnění jídelny (po zvýšení kapacity velký hluk)
- sociální fond pro děti z fin. slabších rodin (z finančních důvodů se nemůže účastnit výletů aj.)
- motivační/stipendijní fond pro děti z II. stupně (za samé jedničky, lístek do kina..)
- Papír za papír – zapojení se do programu
- Školní akademie / podpora vánočních aktivit
- Pokračování školního časopisu (financovat externistu?)
- Nástroj pro podporu rozvoje a vedení týmu (typologie osobnosti)

Další operativní **setkání SRPŠ** se uskuteční před listopadovými třídními schůzkami pro sladění komunikace a to: **12.11. v 18:00hod** v dětském koutku na Císařských schodech.

Třídní schůzky: 14.11. v 17:00 – I. stupeň, 17:30 – II. stupeň
Konec v 21.00 hod.

Zapsala: Lenka Čápková