

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KLECANY, OKRES PRAHA-VÝCHOD
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ KLECANY
Č.J. ZSKL/366/2023

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Jsou jím vymezeny vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Klecany.

Školní řád upravuje

- A.** podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školního zařízení
- B.** provoz a vnitřní režim školy
- C.** podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- D.** podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí
- E.** práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školky

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

1. PRÁVA DĚTÍ

- a) Právo na výchovu a vzdělávání, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových schopností a fyzických dovedností.
- b) Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedůstojným zacházením, zneužíváním a před všemi sociálně-patologickými jevy.
- c) Právo na uspokojování svých biologických potřeb v souladu s režimem dne.
- d) Právo na poskytnutí podpůrných opatření.
- e) Právo na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.

2. POVINNOSTI DĚTÍ

- a) Dodržovat školní a vnitřní řád školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti – děti jsou vždy na začátku školního roku seznámeny s pravidly, jak se chovat ve třídách, na zahradě, v areálu školky a při akcích mimo areál školky.
- b) Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školky.
- c) Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- d) Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy přání nebo potřebu.
- e) Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí tělesné i duševní.
- f) Účastnit se tzv. Distanční výuky v případě nastalé mimořádné situace (dítě s povinným předškolním vzděláváním).

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)

- a) Informace o dětech a dění v MŠ může zákonný zástupce získat osobním kontaktem (učitel – zákonný zástupce), přes on-line systém (Bakaláři), na informačních schůzkách, na konzultačních hodinách, na web. stránkách a pravidelným sledováním nástěnné tabule v hlavní chodbě MŠ a v šatnách jednotlivých tříd. Konzultační hodiny s vedoucí učitelkou jsou možné ve středu po předchozí domluvě.
- b) Rodiče mají právo se spolupodílet na tvorbě výchovně-vzdělávacího plánu a účastnit se přímé výchovné práce a všech akcí pořádaných MŠ po předchozí dohodě s učitelkou.
- c) Rodiče mají právo vyjádřit ústně i písemně své stanovisko k práci a organizaci MŠ.
- d) Rodiče mohou využít zákon 106/99 Sb. o informacích písemnou nebo ústní formou.
- e) Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- f) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)

- a) Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání a zajistit jeho řádnou docházku. Pro potřeby školní matriky poskytnout tyto informace:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozí návštěvě MŠ
 - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo
 - údaje o zdravotní způsobilosti pro nástup do MŠ, včetně doložení řádného očkování (netýká se dětí rok před nástupem do ZŠ)
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, aktuální telefonní kontakt a emailové adresy
- b) Do školky vodit dítě zdravé a osobně je předávat třídní učitelce
- c) Přivádět dítě do MŠ do 8:00 hodin.
- d) Sledovat informační nástěnky v třídních šatnách a on-line systém Bakaláři.
- e) V daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné.
- f) Včas omlouvat nepřítomnost dítěte s doloženými důvody.
- g) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Infekční onemocnění dítěte (neštovice, spála, covid, karanténa,...) oznámit ihned.
- h) Oznámit školce změny údajů potřebných k evidenci dětí (změna telefonního čísla, emailu, bydliště, zdravotní pojišťovny, ...).
- i) Oznámit školce plánovaný odklad povinné školní docházky dítěte při nástupu do jiné ZŠ než ZŠ Klecany do 31. 5. daného školního roku.
- j) Zajistit si tlumočníka v případě, že neovládají úřední jazyk.
- k) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

B. Provoz a vnitřní režim školy

1. PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE DO MŠ

Přijímání dětí se řídí směrnicí vydanou ředitelkou ZŠ a MŠ Klecany. A ťkolským zákonem.

2. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte § 34a odst. 2 školského zákona.
- b) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona § 182a školského zákona.
- c) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte § 34a odst. 2 školského zákona.
- d) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8:00 do 12:00 hodin § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- e) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, ale zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno § 34a odst. 3 školského zákona.
- f) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li tuto povinnost, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
- g) Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 7.30 hodin první den jeho absence formou sms zprávy třídním učitelkám. Při opakovaných omluvených absencích je ředitel školy oprávněn vyzvat zákonného zástupce dítěte k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. V případě plánované absence (dovolené, ozdravný pobyt,...) vyplní Žádost o uvolnění a 14 dní před zahájením ji předá třídní učitelce ke schválení. Pokud ji schválí, předá ji k odsouhlasení vedení školy.

3. INDIVIDUÁLNÍ POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení musí učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte § 34a odst. 4 školského zákona.
- b) Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- c) **Oznámení** zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte **musí obsahovat**
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte § 34b odst. 2 školského zákona

- d) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte přehled vzdělávacích oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno § 34b odst. 3 školského zákona. Tyto oblasti vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a ze Školního vzdělávacího programu MŠ.
- e) Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření („přezkoušení“ dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku – druhý a třetí týden v listopadu (přesný termín bude zaslán zákonnému zástupci e-mailem).
- f) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření § 34b odst. školského zákona.
- g) Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu § 34b odst. 4 školského zákona. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- h) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání § 34b odst. 7 školského zákona.

4. DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

V souladu s ustanovením § 184a školského zákona je stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Mateřská škola poskytuje distanční vzdělávání off-line způsobem prostřednictvím webových stránek a emailovou komunikací se zajištěním zpětné vazby se zákonnými zástupci dětí.

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí. Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky. Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP, avšak ne nutně v plné míře.

5. PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci ze

třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Pokud cizinci neovládají český jazyk na úřední úrovni, musí si zajistit tlumočení.

V případě, že je v MŠ větší počet dětí s OMJ, kteří mají plnit povinnou předškolní docházku, organizuje školka pro tuto skupinu dětí v počtu 8 dětí individuální výuku českého jazyka, která probíhá v ranních hodinách.

6. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Z důvodu delší neomluvené absence (více jak 2 týdny) po předchozím písemném upozornění.
- b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná.
- c) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravu ani po písemném upozornění.
- d) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- e) Na žádost rodiče, pak musí být tato skutečnost oznámena písemně (formulář v MŠ) a s vedoucí jídelny dohodnuto odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.
- f) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné §35 odst. 2. školského zákona. Pokud však jeho zákonný zástupce závažným způsobem a opakovaně porušuje školní řád (opakované neomluvené absence), může naplnit znaky přestupku a může být kontaktován orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) §6 a §10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., trestní zákoník.
- g) ukončení docházky do MŠ na vlastní žádost rodičů musí být podáno písemně.

7. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY DO ZŠ

- a) Pokud zákonní zástupci uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, měli by tuto skutečnost konzultovat s učitelkami ve třídě, objednat se k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a oznámit to vedoucí učitelce nejpozději do 31. ledna daného kalendářního roku.
- b) Zápisy do ZŠ probíhají od 1. do 30. 4. K odkladu je potřeba zpráva z pedagogicko-psychologické poradny a od pediatra. Je vhodné přinést obě tyto zprávy s sebou k zápisu do ZŠ. V květnu probíhá zápis do mateřské školy a v tuto dobu potřebuje mít vedení MŠ informaci, zda dítě odchází do ZŠ nebo bude mít odklad a zůstane nadále v MŠ.
- c) Rozhodnutí o odkladu školní docházky z příslušné ZŠ musí zákonní zástupci neprodleně předložit vedoucí učitelce MŠ.

8. STRAVOVÁNÍ A JEHO ODHLAŠOVÁNÍ

- a) Stravné se platí dle ustanovení ředitelky ZŠ a MŠ (viz leták školní jídelny – Pokyny k platbám).
- b) S omluvou nepřítomnosti dítěte do 7:30 hod. se automaticky odhlašuje i stravování ve školní jídelně. Dítěti, které není omluveno do 7:30 hod., oběd propadá. Rodič má právo si první den nečekané nepřítomnosti dítěte v MŠ vyzvednout oběd ve školní jídelně od 11:00 do 11:30 hod., v dalších dnech již na to právo nemá.
- c) Pokud bude mít vaše dítě stanovenou dietu lékařem, je potřeba s vedením MŠ a vedoucí školní jídelny domluvit pravidla stravování. V jiných případech, než stanovených lékařem, nebude na úpravu stravy brán zřetel.
- d) Děti přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ mají právo odebrat denně dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim. Je podáván čaj, ovocné šťávy, voda. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole i při pobytu na školní zahradě a to kdykoli, podle aktuálního pocitu žízně.
- e) Příprava jídel podléhá vyhlášce o školním stravování č. 107/2005 Sb.

9. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Úplata se řídí směrnicí vydanou ředitelem ZŠ a MŠ Klecany na základě ustanovení §6 vyhlášky 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) Základní částka úplaty je 500 Kč na příslušný kalendářní měsíc.
- c) Děti, které navštěvují MŠ 1 rok před nástupem do ZŠ (povinná předškolní docházka) a děti s odkladem školní docházky, jsou od úplaty osvobozené.
- d) Úplata se musí uhradit ke dni přijetí dítěte do MŠ, i když dítě nastoupí z jakéhokoliv důvodu později.
- e) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška. č. 14, § 6, odst. 3). Tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Zákonní zástupci, jichž se týká snížení úplaty, si podají žádost o snížení úplaty na příslušném formuláři a to do 15. dne stávajícího měsíce.
- f) O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel ZŠ (Školský zákon, § 164, odst. a).
- g) Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu, pak pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

10. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DĚTÍ V MŠ

- a) **Plánovanou nepřítomnost u dětí s povinnou předškolní docházkou** - na jeden den uvolňuje třídní učitelka. Na dva a více dní rozhoduje o uvolnění vedoucí učitelka na doporučení třídních učitelek, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je předána třídním učitelkám 14 dní před začátkem termínu uvolnění ze vzdělávání. Formulář žádosti je možné stáhnout na webových stránkách školy anebo je k dispozici u třídních učitelek. Žádost musí obsahovat délku a důvod absence.
- b) **Plánovanou nepřítomnost dítěte s nepovinnou docházkou** (dovolená, pobyt u babičky,...) - zákonný zástupce nahlásí délku a důvod nepřítomnosti třídní učitelce

předem. Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte bude delší jak 14 dnů, podá zákonný zástupce žádost o uvolnění.

- c) V případě **nečekané nepřítomnosti** dítěte v MŠ (nemoc) nahlásí zákonný zástupce důvod a přibližnou dobu nepřítomnosti. U infekčních nemocí (zvracení, průjmy, vši, neštovice, zánět spojivek, pátá nemoc ...) je nutné nahlásit i název nemoci. Termín „do odvolání“ je platný na 14 dní. V případě opakovaných absencí je vedoucí učitelka oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (lékařské potvrzení). ZZ je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy § 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona.
- d) Omlouvání dětí je možné zasílat formou SMS zpráv na tel. čísla jednotlivých tříd do 7.30 hodin (s omluvou je zároveň odhlašována strava). Do zprávy je nutné napsat celé jméno dítěte, třídu, kterou navštěvuje, důvod absence a předpokládanou délku nepřítomnosti.

11. PRÁZDNINOVÝ PROVOZ

V době letních prázdnin je MŠ zpravidla v provozu 3 týdny v červenci a v srpnu je uzavřena. Termín je upřesněn 2 měsíce před uzavřením.

12. PROVOZ MŠ je denně od 6:30 hod. do 16:30 hod.

Oddělení „Ježek“	6:30 hod. – 16:30 hod.	tel. 774 742 934
Oddělení „Liška“	7:30 hod. – 16:30 hod.	tel. 774 742 931
Oddělení „Kobylka“	7:30 hod. – 15:30 hod.	tel. 774 742 933

13. ORGANIZACE PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ

- a) Děti se přijímají do 8:00 hod., kdy se školka z bezpečnostních důvodů uzavírá. Pozdější příchod je nutné oznámit den předem a zdůvodnit.
- b) V době od 6:30 hod. do 7:30 hod. rodiče předávají dítě učitelce ve třídě „Ježek“. Od 7:30 hod. do 8:00 hod. pak rodiče předávají své děti učitelkám na třídách, kde jsou zapsány. Učitelky z oddělení „Rybka“, „Liška“, „Kobylka“, „Beruška“, „Myška“ a „Žabka“ osobně přebírají děti zapsané ve svých odděleních od učitelky ve třídě „Ježek“ a odvádí je do svého oddělení. V 15:30 hod. převede učitelka děti ze třídy „Rybka“ na třídu „Liška“. Děti ze třídy „Kobylka“ budou převedeny do třídy „Ježek“ v 15:30 hod. a děti ze třídy „Žabka“ v 16:00 hod. do třídy „Ježek“. Děti ze třídy Beruška budou v 15:30 převedeny do třídy Myška.
- c) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá dítě osobně učitelce ve třídě.

14. VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- a) Vyzvedávání dětí z MŠ:
po obědě od 12:30 hod. do 13:00 hod.
odpoledne od 14:45 hod. do 15:30 hod. v daném oddělení (třída Žabka do 16.00 hod.) od 15:30 hod. do 16:30 hod. ve třídách „Liška“, „Ježek“ a „Myška“.
- b) Učitelka je povinna předat dítě jeho zákonnému zástupci nebo jiné osobě, kterou zákonný zástupce písemně určí v Evidenčním listě. Je-li dítě předáváno nezletilé osobě, podepíše zákonný zástupce dítěte Pověření o předávání dítěte u třídní učitelky. Prohlášení platí pouze pro vyzvedávání dětí z MŠ a může mít i dlouhodobou platnost, pouze se na začátku škol roku aktualizuje (datum a podpis ZZ)

- c) Pokud zákonný zástupce nevyzvedne své dítě včas, tedy do 16:30, je učitel povinen kontaktovat ZZ nebo jím pověřenou osobu a vyčkat s dítětem na pracovišti. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte nebo obecní úřad, případně Městskou policii. Pedagog není oprávněn opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště nebo si vzít dítě do svého bydliště. Pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby je porušením provozu MŠ a při opakovaném jednání může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) V areálu MŠ je zákaz jízdy na kolech, kolečkových bruslích, koloběžkách, odstrkovadlech a jejich odkládání na hlavní chodbě. V celém areálu školky včetně zahrady je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.
- b) Vstup do prostor MŠ je na čipy hlavním i zadním vchodem. Je nutné za sebou zavírat dveře, aby do prostor školky nevstupovaly nepovolané osoby.
- c) Čipy jsou aktivní od 6:30 do 8:00 hod., od 12:00 do 13:00 hod a od 14:30 do 16:30 hod.
- d) Pedagog odpovídá za dítě od okamžiku převzetí od zákonného zástupce do okamžiku předání ZZ nebo jimi pověřené osobě.
- e) V případě změny zdravotního stavu dítěte během dne učitelka neprodleně kontaktuje zákonného zástupce. Ten je povinen v co nejkratší době si dítě vyzvednout. Pedagog nesmí dítěti poskytnout žádné léky. U akutních stavů ZZ podepíše souhlas s podáním léku (epileptický záchvat, alergický záchvat, apod.) §2 zákona č.372/2011 Sb., o zdravotních službách. Dítě, projevující známky akutního onemocnění je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé osoby §7 odst. 3 zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- f) V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou zákonní zástupci odpovědní za odstranění vši neprodleně poté, co se o jejich výskytu dozvěděli a jsou zodpovědní za to, že dítě do MŠ přivedou po řádném ošetření vlasů, a to z důvodu zamezení dalšímu šíření vši mezi dětmi. Zamlčování výskytu pedikulózy bude považováno za porušování řádu školky.
- g) S ohledem na současnou situaci s covid-19 má škola povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- h) V případě, že příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu ve školce, ihned dojde k poskytnutí roušky a umístění dítěte do připravené izolační místnosti, současně pedagog informuje zákonného zástupce, který má povinnost si dítě bezodkladně vyzvednout a kontaktovat dětského lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- ch) Zákonný zástupce dbá na to, aby se dítě účastnilo vzdělávání v pohodlném oblečení a v obuvi s pevnou patou a neklouzavou podrážkou (nejsou vhodné pantofle). Nedává dětem žvýkačky a dohlédne, aby dítě nenosilo do školky náramky, řetízky a jiné ozdoby, které jsou pro ně při pohybových činnostech nebezpečné.
- i) Při specifických činnostech (sportovní akce nebo pobyt dětí v prostředí náročném na

bezpečnost) počet pedagogických pracovníků vždy respektuje vyhlášku o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb. §5 (nad 20 dětí zvýšený pedagogický dozor)

- j) Předplavecká výuka probíhá pod vedením Plavecké školy. Předplaveckého výcviku se zúčastní děti, které mají doporučení pediatra, že mohou tuto činnost vykonávat (potvrzení lékaře při přijetí dítěte)) a písemný souhlas zákonných zástupců. Pedagogický personál, doprovázející děti na předplavecký výcvik je seznámen s provozním řádem Plavecké školy a se Směrnicí pro vedení a zabezpečení plaveckého výcviku.
- k) Pokud dítě navštěvuje zájmový kroužek v odpoledních hodinách (od 15.00 hodin dále), je za dítě po převzetí od učitelky MŠ odpovědný pedagog tohoto kroužku. Zákonný zástupce musí k tomuto předávání dětí dát písemný souhlas. Dítě se, po ukončení kroužku, nevrací zpět do MŠ, ale je vyzvednuto ZZ v místě konání zájmových aktivit.
- l) Všichni zaměstnanci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a zavazují se je dodržovat.
- m) Děti jsou pedagogy a zaměstnanci MŠ vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody.
- n) Rodiče ani jiné osoby se bez předchozí domluvy s pracovníky MŠ nesmí samostatně pohybovat v prostorách a areálu MŠ, kromě prostor určených k převlékání.
- o) Předškolní vzdělávání v MŠ je zaměřeno i na výchovu ke zdraví a jeho ochranu, na výchovu k prevenci sociálně patologických jevů a na výchovu proti projevům šikanování, diskriminace, nepřátelství a rasismu.
- p) Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout **první pomoc** při jakémkoliv úraze. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Následně jsou povinni ihned bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte o události a provedených opatřeních. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti v mateřské škole nebo při pobytu venku, či jiných akcích organizovaných mateřskou školou. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem při cestě do mateřské školy nebo v době, kdy je učitelka již předala zákonnému zástupci či pověřené osobě. V **knize školních úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou vždy na začátku školního roku poučeny, jak se mají chovat ve třídě, na školní zahradě a v celém přilehlém areálu.

Pedagogy a zaměstnanci školy jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a školním majetkem.

Děti jsou poučeny, pokud naleznou nějakou poškozenou věc, aby to ohlásily.

Děti se podílejí na spoluvytváření třídních pravidel a na jejich dodržování.

V areálu školky je zákaz jízdy na kole, koloběžce, bruslích a odstrkovadlech. Před vstupem do budovy jsou parkovací stojany, kde mohou tyto prostředky zaparkovat.

Do prostor školky a celého areálu je zakázáno vodit psy a jiné domácí mazlíčky.

E. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školky.

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců, na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, s nimiž přicházejí do kontaktu. Pedagogičtí pracovníci rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy, jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem v rámci konzultačních hodin.

Stížnosti ze strany rodičů jsou řešeny nejprve na úrovni třídy (s třídními učitelkami), poté s vedením mateřské školy případně s vedením základní školy případně s ČŠI.

F. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce i pro zaměstnance školy. Zákonný zástupce ztvdí svým podpisem na třídních schůzkách, že byl s jeho obsahem seznámen a zaměstnanci to potvrdí svým podpisem na provozní poradě. Školní řád je vyvěšen na nástěnkách při vstupu do budovy MŠ a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Platnost tohoto Školního řádu je od 1. 9. 2023 a nahrazuje Školní řád z 3. 1. 2022

Vypracovala: Alena Němečková

Mgr. Jaroslava Barešová
ředitelka ZŠ a MŠ Klecany

V Klecanech 30. 8. 2023